



دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ایران

فرآیندهای اداره امور آموزشی و تخصصیات تكمیلی دانشگاه

دروهمن ها:

- نامه اعلام ظرفیت پاسخ داده شده
- فهرست پذیرفته شکن سازمان سنه‌ی پرسن شده
- سنه‌ی شده
- دانشجویی ثبت نام شده و کلاس‌های تمهیه شرکت کرده
- پوچال سازمان سنه‌ی به رو شده
- سیستم سما به رو شده
- مدارک دانشجویان پرسن شده
- ظرفیت های اعلام شده برای پذیرش دانشجوی از دانشکده های تفکیک شده و ملکیت دانشجو
- پمفات های آموزش تهیه و توزیع شده
- دانشجوی پسر فارغ شده از فرآیند ثبت نام
- منابع مورد نیاز؛ نیروی انسانی، لوازم اداری، فضای فیزیکی، سیستم سما

شروع فرآیند

دریافت اعلام ظرفیت از وزارت بهداشت

معلون آموزشی دانشگاه

رجوع به مسئول گروه خدمات آموزشی

معلون آموزشی دانشگاه

همانگی با دانشکده ها درخصوص اعلام

ظرفیت و پذیرش دانشجو

مسئول گروه خدمات آموزشی

علم رشته ها و ظرفیت پذیرش دانشجو به

تفکیک جنس

دانشگاه مربوط

جمع بندی ظرفیت ها و ارائه به معاون آموزشی

مسئول گروه خدمات آموزشی

بررسی و اعلام نظر

معلون آموزشی

بررسی نظر معلمون آموزشی

مسئول گروه خدمات آموزشی

خیر.

آیا ظرفیت اعلام شده مورد تأیید است؟

بله

اطلاع به رئیس دانشگاه مربوطه برای تصحیح

نواقص موجود

مسئول گروه خدمات آموزشی

رفع نواقص و ارسال به معاون آموزشی

رئیس دانشکده

ورود اطلاعات دانشجویان به

سیستم سما، کنترل ثبت نام

کترونیکی دانشجویان و

پایگاه مستندات آن ها

مسئول خدمت ماشینی

خیر.

تا پذیرش برای تخصیبات

تکمیلی است؟

بله

پرینت اطلاعات دانشجویان از

بارگذاری فرم ها در سایت، اطلاع به دانشجو

جهت رفع نواقص در سورت عدم بارگزاری

هدایت

مسئول پذیرش و ثبت نام

خیر.

لی دانشجو پسر و مشمول

خدمت سربازی است؟

بله

لی دانشجو غایب سربازی دارد؟

بله

حف دانشجو از سیستم و اطلاع

به وی و معاون آموزشی

مسئول پذیرش و ثبت نام

پایان فرآیند

عنوان فرآیند: فرآیند ثبت نام و انتخاب واحد
دانشجویان جدید الورود

صاحبان فرآیند: مسئول گروه خدمات آموزشی،

دانشکده تابعه، معاون آموزشی، مسئول خدمات

هایشینی، کارشناس امور مشمولین، کارشناس امور

دانشجویی متولی فرآیند: مدیر امور آموزشی

ورودی ها:

- نامه اعلام ظرفیت صادر شده از وزارت بهداشت

- فهرست اعلام شده سازمان سنجش برای

دانشجویان پذیرفته شده

- پوچال سازمان سنجش

- سیستم سما

- مدارک داوطلبین پذیرفته شده در کنکور

- ثبت طرفیت ها در پرتوی سازمان سنجش و

پیگردی دریافت تبلیغه طرفیت از شورای

گفتاری و زارت بهداشت و ارجاع

به صندوق خدمات آمناژ

- معلون آموزشی

- دریافت لیست دانشجویان پذیرفته شده از

سازمان سنجش وزارت بهداشت و ارجاع

به صندوق خدمات آمناژ

- معلون آموزشی

- بررسی فهرست و مقطع دانشجویان و آماده

سازی فرم های برای ثبت نام کترونیکی

- مسئول پذیرش و ثبت نام

- پارگذاری فرم ها در سایت، اطلاع به دانشجو

جهت رفع نواقص در سورت عدم بارگزاری

هدایت

- مسئول پذیرش و ثبت نام

- پرینت اطلاعات دانشجویان از

وارگذاری فرم های تکمیل شده به

واحد پذیرش و ثبت نام

- مسئول خدمات ماشینی

- لی دانشجو پسر و مشمول

خدمت سربازی است؟

بله

- لی دانشجو غایب سربازی دارد؟

بله

- حف دانشجو از سیستم و اطلاع

به وی و معاون آموزشی

- مسئول پذیرش و ثبت نام

تهدیه پمپت و سایر اطلاعات لازم

کارشناس آموزش دانشکده

دریافت لیست دانشجویان
جدیدالورود و تامین اختیار

درخواست پذیرفته برای بارگزاری
کارگاه

مسئول پذیرش و ثبت نام

اطلاع رسانی به دانشجویان
برخصوص بارگزاری کارگاه توجیهی
برگزاری کارگاه با همکاری
مسئول آموزش، تنظیم
صورتحساب و پایگاهی مستندات

کارشناس آموزش دانشکده

تهدیه معرفت نامه های برای امور

دانشجویی و دانشکده

مسئول پذیرش و ثبت نام

انتخاب واحد دانشجو چهت شروع

به تحصیل در دانشکده

کارشناس خدمات ماشینی

برنامه ریزی درخصوص

بارگزاری کارگاه توجیهی

کارشناس آموزش دانشکده

همانگی با ریس دانشکده،
معاون آموزشی و مدیران گروه

ها درخصوص زمان و مکان

بارگزاری کارگاه

مسئول آموزش دانشکده

نمایه فرم های تکمیل شده و

دارکاره دانشجویان و ارجاع به

کارشناس امور مشمولین

ارسال فرم معافیت تحصیلی

دانشجویان پسر به سازمان نظام

وظیفه و دریافت معاوفیت تحصیلی

از سازمان

مسئول پذیرش و ثبت نام

دریافت فرم تایید شده از

کارشناس امور مشمولین

مسئول پذیرش و ثبت نام

پایان فرآیند