

بسم الله الرحمن الرحيم

دانشگاه علوم پزشکی ایلام

راهنمای تمصیلات

سال تحصیلی 95-96

فصلنامه مقالات آموزش دانشجو

آدرس سایت دانشگاه علوم پزشکی ایلام: [www.medilam.ac.ir](http://www.medilam.ac.ir)

آدرس وب سایت سیستم مدیریت آموزشی (سما): [www.medilam.ac.ir](http://www.medilam.ac.ir)

آدرس سایت آموزش کل : [www.medilam.ac.ir](http://www.medilam.ac.ir)

شماره آموزش کل : 2227109-2235720

اداره کل آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایلام

## بسمه تعالی

دانشجویان عزیز ضمن خیر مقدم به شما، ورودتان به دانشگاه علوم پزشکی ایلام را گرامی می‌داریم. برایتان آرزوی موفقیت و سربلندی در دوران تحصیل از درگاه ایزد منان مسئلت می‌نماییم. بدیهی است مطالعه دقیق قوانین و مقررات آموزشی که به پیوست تقدیم می‌گردد در جلوگیری از وقوع مشکلات آموزشی و تبعات آن در طی دوران تحصیل اهمیت به‌سزایی دارد و مواکدا شما را به مطالعه دقیق کلیه قسمت‌ها توصیه می‌نماییم.

دکتر جهانگیر عبدی

مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه

## فهرست مطالب

- 1- مقاطع و رشته های تحصیلی
- 2- نام و آدرس دانشکده های تابع دانشگاه
- 3- معرفی واحد ها و ادارات مختلف اداره کل آموزش
- 4- شرایط ورود به دانشگاه و نام نویسی
- 5- نظام آموزشی
- 6- واحد های درسی و طول مدت تحصیل
- 7- حضور و غیاب
- 8- حذف و اضافه
- 9- مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل
- 10- انتقال
- 11- تغییر رشته
- 12- دانشجوی میهمان
- 13- پایان نامه
- 14- شرح وظایف استاد مشاور
- 15- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارگان ها و ادارات مختلف
- 16- مقررات نظام وظیفه
- 17- گواهی اشتغال به تحصیل جهت راهنمایی رانندگی - گذرنامه - وظیفه عمومی
- 18- خروج از کشور
- 19- پی نوشت ها
- 20- شروع مراحل اخذ مدرک تحصیلی و دانشنامه

**1- مقاطع و رشته های تمصیلی دانشگاه علوم پزشکی ایلام**

مقطع	رشته	دانشکده متولی
دکترای حرفه ای	پزشکی	پزشکی
دکترای حرفه ای	دندانپزشکی	دندانپزشکی
کارشناسی	علوم آزمایشگاهی	پیراپزشکی
کارشناسی	پرستاری	پرستاری
کارشناسی	مامایی	پرستاری و مامایی
کارشناسی	بهداشت حرفه ای	بهداشت
کاردانی	فوریت های پزشکی	پرستاری
کارشناسی	بهداشت عمومی	بهداشت
کارشناسی	بهداشت محیط	بهداشت
کارشناسی ناپیوسته	علوم آزمایشگاهی	پیراپزشکی
کارشناسی	هوشبری	پیراپزشکی
کارشناسی	اتاق عمل	پیراپزشکی
دکترای حرفه ای	پزشکی - پردیس خودگردان	پزشکی
کارشناسی ناپیوسته	هوشبری	پیراپزشکی
کارشناسی ناپیوسته	اتاق عمل	پیراپزشکی
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت محیط	بهداشت
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت حرفه ای	بهداشت
کارشناسی ناپیوسته	بهداشت عمومی	بهداشت
کارشناسی	حشره شناسی	بهداشت

## 2- دانشکده های تابعه دانشگاه علوم پزشکی ایلام

ردیف نام دانشکده	شماره تلفن	نام رئیس	آدرس
1- دانشکده پزشکی	2227126	آقای دکتر شهبازی	معاونت آموزشی - بانگنجان
2- دانشکده دندانپزشکی	3331799	آقای دکتر سلطانی	خیابان آیت الله حیدری - روبروی بیمارستان امام
3- دانشکده بهداشت	2237103	آقای دکتر عمارلویی	معاونت آموزشی - بانگنجان
5- دانشکده پیراپزشکی	2227138	آقای دکتر میرزایی	معاونت آموزشی - بانگنجان
6- دانشکده پرستاری	2227116	آقای دکتر تقی نژاد	معاونت آموزشی - بانگنجان

## 3- واحدها و ادارات مفتلف اداره کل آموزش دانشگاه علوم پزشکی ایلام

ردیف	نام واحد	نام مسئول مربوطه	شماره تلفن تماس
1	مدیر کل آموزش دانشگاه	دکتر جهانگیر عبدی	2227109
2	رئیس خدمات آموزشی	آقای خداداد اشرفی	
3	اداره دانش آموختگان	خانم خسروزاده	2235720
4	اداره پذیرش و ثبت نام	خانم قنبری	
5	نرم افزار سیستم مدیریت آموزشی	خانم ولدبیگی	
7	واحد آمار و نظام وظیفه	آقای کمالوند	
8	واحد دبیرخانه	خانم جمالی	
9	واحد ماشین نویسی	خانم سهرابی	
10	واحد بایگانی	خانم امرایی - خانم دامن افشان	
11	واحد انفورماتیک	خانم خرامان	

#### 4- شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود به دانشگاه به شرح زیر است:

پذیرفته شدن در آزمون ورودی - داشتن گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی از داخل یا خارج از کشورمورد تأیید وزارت آموزش و پرورش ( با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزشهای حوزوی، مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی - مجاز بودن به ادامه تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور سپردن تعهد خدمت بر اساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر میشود. پذیرفته شدگان آزمون ورودی موظفند درمهلت هایی که توسط دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی اولیه به دانشگاه و برای انتخاب واحد به دانشکده ذیربط مراجعه کنند عدم مراجعه به موقع پذیرفته شدگان آزمون سراسری برای ثبت نام درنخستین نیمسال تحصیلی به منزله انصراف از تحصیل خواهد بود.

#### 5- نظام آموزشی

آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است . در نظام واحدی ارزش هر درس با توجه به تعداد واحدهای آن درس سنجیده می شود و قبولی یا مردودی دانشجوی در یک درس به همان درس محدود است . هر واحد درس نظری و عملی ( یا آزمایشگاهی )مقدار درسی است که مفاد آن بر اساس مقررات آموزشی طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس می شود و هر واحد کارآموزی و کارورزی به ترتیب طی 51 ساعت و 68 ساعت به اجرا گذاشته می شود . هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی . دانشجوی موظف است در هر نیمسال در زمانیکه دانشگاه اعلام میکند طبق تقویم دانشگاهی برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشکده مربوطه مراجعه نماید.عدم مراجعه دانشجوی برای انتخاب واحد بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است و در صورت تاخیر و داشتن عذر موجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد ولی آن نیمسال با صدور حکم مرخصی جزو مدت مجاز تحصیل آنان محسوب میگردد . دانشجوی موظف است عذر موجه خود را در خودداری از نام نویسی با دلایل مستند بصورت مکتوب در زمانی کمتر از یکماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

#### 6- واحدهای درسی و طول مدت تمصیل

گذراندن درسهای پیشنیاز دانشگاهی و ضوابط آن بر طبق برنامه ای که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین میگردد انجام می پذیرد. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل مجاز است بین 12 تا 20 واحد درسی انتخاب نماید . دانشجوی بی که در یک نیمسال حداقل میانگین 17 داشته باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد تا 24 واحد درسی انتخاب

نماید . در دوره تابستانی دانشجوی مجاز به انتخاب بیش از 6 واحد درسی نمیباشد . حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری عمومی پزشکی 10 سال – دکتری دندانپزشکی 9 سال – دکتری داروسازی 5/9 سال و جهت دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته 3 سال و دوره کارشناسی پیوسته 6 سال است .

### 7- مضور و غیاب

حضور دانشجو در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره ای کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجو در هر یک از جلسات غیبت محسوب می شود ساعات غیبت دانشجو در هر درس نباید از  $\frac{4}{17}$  مجموع ساعات آن درس و ساعات غیبت در هر بخش نباید از  $\frac{1}{10}$  ساعات آن بخش تجاوز کند در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر منظور خواهد شد در صورتیکه غیبت در هر درس مازاد بر  $\frac{4}{17}$  و در بخشهای کارآموزی و کارورزی مازاد بر  $\frac{1}{10}$  بوده و موجه تشخیص داده شود آن درس حذف میگردد. در این حال رعایت حد نصاب 12 واحد الزامی نیست در عین حال نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب میگردد. غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس باعث حذف آن درس خواهد بود. تشخیص موجه بودن و غیر موجه بودن در جلسه امتحان به عهده شورای آموزشی دانشگاه است .

### 8- حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا دو هفته پس از شروع نیمسال حداکثر 2 درس خود را حذف و یا برای 2 درس دیگر ثبت نام کند یا 2 درس انتخابی خود را با 2 درس دیگر جایجا نماید مشروط بر اینکه تعداد واحدهای انتخابی وی از حدود مقررات آموزشی تجاوز نکند غیبت در جلسات 2 هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو  $\frac{4}{17}$  غیبت مجاز دانشجوی محسوب میشود.

### 9- مرفعی تمصیلی وانصراف از تمصیل

دانشجو می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش پزشکی حداکثر 2 نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل دانشجویان دوره های کاردانی ، کارشناسی ناپیوسته و دانشجویان دوره کارشناسی پیوسته می توانند از دو نیمسال مرخصی در طول دوره تحصیل استفاده نمایند . تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی ، حداقل دوهفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال ، توسط دانشجو به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد . ترک تحصیل بدون کسب اجازه از دانشگاه محل تحصیل انصراف از تحصیل محسوب میشود و دانشجوی منصرف از تحصیل حق ادامه تحصیل را ندارد . دانشجو باید درخواست انصراف از تحصیل خود را شخصاً

به آموزش دانشکده تسلیم نماید در این صورت دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد . پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر شد . و دانشجوی از آن پس حق ادامه تحصیل را ندارد . دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید.تحصیل مجدد دانشجوی منصرف از تحصیل موکول به شرکت و قبولی در آزمون سراسری بر اساس ضوابط مربوط خواهد بود.

## 10- انتقال

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است .

انتقال دانشجوی با دانشگاه های مبداء و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است :

- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاه مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد .
- متقاضی حداقل دو نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد .
- در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری بازنگري و اصلاحات برنامه آموزش پزشکی عمومی در صورت تطبیق واحدهای درسی در دانشگاه مبداء و مقصد ، انتقال دانشجوی در یکی از نیمسالهای تحصیلی با حفظ مقررات آموزشی و انضباطی مربوط و موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد امکان پذیر میباشد .
- در دانشگاههای علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مجری بازنگري و اصلاحات برنامه آموزش پزشکی عمومی در صورتیکه برنامه آموزشی دانشگاههای مبدا و مقصد کاملاً مطابقت نداشته باشند ، انتقال دانشجوی صرفاً پس از پایان هر یک از مراحل آموزش پزشکی عمومی با رعایت مفاد بند 3-49 با حفظ مقررات آموزشی و انضباطی مربوط و موافقت دانشگاههای مبدا و مقصد امکان پذیر میباشد .
- واحدهای باقیمانده دانشجوی دانشجوی برای دانشگاه مقصد ، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد .
- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی حداقل 12 باشد .
- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در رشته و سهمیه مربوط در دانشگاه مقصد کمتر نباشد .
- انتقال محل تحصیل دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد سپرده اند ، با رعایت شرایط ماده 49 و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است .
- انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد با رعایت ضوابط مربوط ، بلامانع است .
- انتقال فرزندان اعضاء هیئت علمی تابع ضوابط و آئین نامه مربوط به خود میباشد .



- انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاه ها و موسسات عالی داخل کشور ، تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود میباشد .

## 11- تغییر رشته

- دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط به رشته دیگری تغییر رشته دهد
- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد
- حداقل  $\frac{1}{6}$  و حداکثر  $\frac{1}{3}$  کل واحدهای دوره را گذرانده باشد
- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد
- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد
- تغییر رشته دانشجویانی که از ادامه تحصیل در رشته پزشکی محروم می شوند بر اساس دستور العمل مندرج در تبصره 2 ماده 13 صورت می گیرد.
- تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاه های اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است .
- تغییر رشته با رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاص پیش بینی شده است موکول به احراز شرایط مربوط است
- دانشجو در طول تحصیل خود تنها برای یک بار می تواند تغییر رشته دهد به استثنای مشمولین مندرج در تبصره 1 همین ماده
- تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد در غیر این صورت فقط از مقطع بالاتر به مقطع پایین تر با رعایت مقررات ماده 65 امکان پذیر است . در صورتی که دانشجوهم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع است .
- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری و بر عکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است .

## 12- دانشجوی میهمان

- درموردی که دانشجو بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاه های مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد

میهمانی از دوره های روزانه به شبانه از دانشگاه های حضوری به غیر حضوری از دانشگاه های دولتی به غیر دولتی و بر عکس ممنوع است

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط به این است که دانشجو حداقل دو نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبداء گذرانده باشد.

میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه های مبداء و مقصد به شرط آن که تعداد واحدهای درسی مذکور از 10 واحد کمتر باشد و جمع واحدهای درسی اخذ شده دانشجو در دانشگاه مبداء و مقصد به در آن نیمسال از 12 واحد کمتر و از 20 واحد بیشتر نشود بلامانع است

انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوط در دانشگاه مبداء و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد

تعداد واحدهایی که دانشجو به صورت میهمان ( تک درس یا تمام وقت ) در یک یا چند دانشگاه می گذراند نباید از 40 درصد کل واحدهای دوره تجاوز نماید.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد 12 می باشد واحدهایی را که دانشجو در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از 12 گذرانده است باید مجدداً بگذراند .

### 13- پایان نامه

تهیه پایان نامه آخرین بخش دوره دکترا است که طی آن دانشجو موظف است در یک زمینه مربوط به رشته تحصیلی خود زیر نظر استاد راهنما به تحقیق و تتبع بپردازد . استاد راهنما به پیشنهاد دانشجو موافقت استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط تعیین میگردد . فاصله زمان ثبت موضوع پایان نامه تا زمان دفاع یا تصویب آن نبایستی کمتر از یکسال باشد دانشجویان دوره دکتری پس از ورود به دوره کارآموزی بالینی مجازند موضوع پایان نامه را با نظر استاد راهنما انتخاب کنند موضوع پایان نامه پس از تأیید گروه آموزشی و شورای آموزشی یا آموزشی - پژوهشی دانشکده قطعیت می یابد . ارزشیابی پایان نامه توسط هیئت داوران متشکل از استاد راهنما و حداقل دو عضو از اعضاء هیئت علمی و محققان و متخصصان و صاحب نظران به انتخاب گروه آموزشی مربوط صورت می گیرد . در صورتیکه پایان نامه از نظر هیئت داوران ضعیف تشخیص داده شود دانشجو می تواند بار دیگر در زمانیکه هیئت داوران تعیین می کند رساله خود را کامل و از آن دفاع نماید و تعیین این مدت باید به نحوی باشد که از نصاب حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو فراتر نرود. ارزشیابی پایان نامه توسط هیئت داوران در مقیاس نمره گذاری صفر تا بیست صورت می گیرد . نمره پایان نامه در احتساب میانگین کل دانشجو منظور میشود . دانشجویانی حق دفاع از پایان نامه را دارند که کلیه واحدهای آموزشی دوره را گذرانده باشند.

## 14- شرح وظایف استاد مشاور

اهداف داشتن استاد مشاور جهت دانشجویان هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی و شناسایی زمینه های آسیب پذیری و آشنانمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل و مقررات آموزشی و شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر میباشد .

- 1- اساتید مشاور باید مسلط و آشنا به کلیه آئین نامه ی آموزشی باشند .
- 2- توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود داشته و آنها را با واحدهای مختلف و مکانهای مختلف محل تحصیل آشنا سازند
- 3- باید دانشجویان را با مقررات و آئین نامه های آموزشی آشنا نمایند .
- 4- باید برای هر دانشجو پرسشنامه محرمانه تهیه و اطلاعات فردی ، خلاصه وضعیت هر نیمسال تحصیلی ، کارنامه های پایان هر نیمسال ، ویژگیهای عاطفی و فرهنگی و تربیتی دانشجو در پرونده مخصوص نگهداری نمایند
- 5- باید مشاوره های لازم در زمینه شغلی مرتبط ارائه گردد.
- 6- راهنمایهای لازم به آنها جهت روش صحیح مطالعه داده شود
- 7- باید فرمهای انتخاب واحد ، گواهی پزشکی ، میهمانی ، انتقال ، جابجایی ، حذف و اضافه و حذف اضطراری در یک نیمسال هر دانشجو را بررسی نمایند
- 8- ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجویان را بایستی انجام دهند

## 15- صدور گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارگانها و ادارات مختلف

شرایط اخذ گواهی اشتغال به تحصیل جهت ارگانها و ادارات مختلف به شرح ذیل میباشد:

- 1- ارسال گواهی اشتغال به تحصیل از دانشکده ها در نیمسالی که دانشجو مشغول به تحصیل میباشد به آموزش کل دانشگاه
- 2- صدور گواهی به سازمانها و نهادهای مختلف ، توسط آموزش کل دانشگاه پس از اخذ گواهی اشتغال به تحصیل دانشجو از محل تحصیل
- 3- لازم به تذکر است که این اداره کل از ارائه گواهی با ذکر تعداد واحدهای گذرانده و میانگین کل و همچنین گواهی بدون عنوان معذور میباشد و تنها گواهی با ذکر معدل نیمسال جهت دریافت کمک هزینه تحصیلی مجاز میباشد .

## 16- مقررات نظام وظیفه

### معافیت تحصیلی :

هر دانشجویی که در تمام طول تحصیل خود از معافیت تحصیلی استفاده نماید به این منظور دانشجویی که وضعیت نظام وظیفه را به دقت تکمیل نموده که پس از تکمیل و تحویل به واحد نظام وظیفه از طریق واحد مذکور جهت صدور معافیت تحصیلی اقدامات لازم مقدور می گردد. لازم به توضیح است که عواقب وجود هر گونه نقص در اطلاعات تکمیل شده از جمله عدم صدور معافیت تحصیلی بر عهده خود دانشجویی خواهد بود.

- کسانی که دارای برگ اعزام به خدمت میباشند ( برگه سبز ) ضمن ارائه اصل آن به واحد نظام وظیفه می بایست بعد از گذشت یک نیمسال تحصیلی جهت پیگیری وضعیت تحصیلی خود به واحد مربوطه مراجعه نمایند.

- هر دانشجویی که قبلاً در دانشگاه دیگری مشغول به تحصیل بوده و انصراف داده است می بایست تاریخ انصراف خود را از طریق دانشگاه قبلی به سازمان ناجا اعلام نمایند در غیر اینصورت آن سازمان از صدور معافیت تحصیلی خودداری نموده و از ادامه تحصیل وی جلوگیری به عمل خواهد آمد.

- کسانی که در حین انجام وظیفه خدمت سربازی پذیرفته شده اند می توانند طی یک نامه ترخیص از دانشگاه وضعیت تحصیلی خود را به پادگان محل خدمت خود اعلام دارند.

- هر فردی که دارای کارت پایان خدمت و انواع معافیتها ( پزشکی ، کفالت و موارد خاص ) میباشد می بایست اصل و کپی آن را به واحد نظام وظیفه ارائه نماید.

هر دانشجویی که در صورت فارغ التحصیلی ، انصراف ، اخراج و ترک تحصیل جهت ابطال معافیت تحصیلی خود د و اعلام به سازمان ناجا به واحد نظام وظیفه مراجعه نماید در غیر اینصورت عواقب بعدی آن به عهده خود دانشجویی خواهد بود. مهلت اعلام ابطال معافیت تحصیلی به ناجا برای دانشجویان فارغ التحصیل 6 ماه پس از تاریخ فراغت از تحصیل و برای دانشجویان انصرافی 4 ماه بعد از تاریخ انصراف می باشد.

## 17- گواهی اشتغال به تحصیل جهت راهنمایی و رانندگی - گذرنامه - وظیفه عمومی :

- هر دانشجویی که در تمام طول تحصیل خود از معافیت تحصیلی استفاده نماید به این منظور دانشجویی که وضعیت نظام وظیفه را به دقت تکمیل نموده که پس از تکمیل و تحویل به واحد نظام وظیفه از طریق واحد مذکور جهت صدور معافیت تحصیلی اقدامات لازم مقدور می گردد. لازم به توضیح است که عواقب وجود هر گونه نقص در اطلاعات تکمیل شده از جمله عدم صدور معافیت تحصیلی بر عهده خود دانشجویی خواهد بود.

- دانشجویان نمیتوانند در طول زمان تحصیل جهت صدور معافیت پزشکی اقدام نمایند .
- دانشجو می بایست در صورت اخذ کارت معافیت دائم ( کفالت و موارد خاص ) در زمان تحصیل با ارائه اصل و کپی کارت به واحد نظام وظیفه معافیت دائم خود را اعلام نماید .

## 18- خروج از کشور :

دانشجویان متقاضی خروج از کشور به دو منظور می توانند به خارج از کشور به طور موقت سفر نمایند.

الف : سفرهای زیارتی ب : سفرهای علمی ( فقط به منظور ارائه مقاله و یا شرکت در کنگره های بین المللی )

### الف : سفرهای زیارتی

در صورتیکه دانشجویان قصد سفرهای زیارتی را داشته باشد درخواست خود را به آموزش کل واحد نظام وظیفه دانشگاه همراه با گواهی اشتغال به تحصیل از دانشکده و گواهی اعلام تاریخ رفت و برگشت و کشور مقصد از آژانس زیارتی و سیاحتی تسلیم و واحد مربوطه با اخذ تعهد محضری از طریق دفتر حقوقی دانشگاه اقدام به صدور مجوز خروج می نماید و معرفی نامه ای به وی جهت نظام وظیفه و اداره گذرنامه جهت خروج از کشور صادر میگردد.

### ب : سفرهای علمی

- 1- درخواست دانشجوی مبنی بر شرکت در کنگره های بین المللی تحویل به آموزش کل واحد نظام وظیفه
- 2- ارسال درخواست مذکور به منظور تأییدیه به معاونت پژوهشی
- 3- ارسال تأییدیه درخواست از سوی معاونت پژوهشی به آموزش کل
- 4- معرفی به دفتر حقوقی با اخذ تعهد محضری ( به غیر از دانشجویان شهریه پرداز )
- 5- در خصوص دانشجویان پسر معرفی به ناجا ( سازمان نظام وظیفه ) برای دریافت خروج مجوز از کشور انجام می شود
- 6- بدیهی است در خصوص دانشجویان دختر صرفاً بند(1) تا (4) قابل اجرا است

## 19- پی نوشت ها

ضمناً لازم به تذکر است که:

1- قوانین آموزشی مربوط به غیبت دانشجویان در کلاس های درس و جلسات امتحان ، تغییر رشته و میهمانی و انتقالی درمورد کلیه دانشجویان به مورد اجرا قرار خواهد گرفت.

2- در زمینه حذف و اضافه ، حذف تکدرس و همچنین انجام انتخاب واحد صحیح ، دانشجویان باید دقت بسیار زیادی را مبذول دارند و این خصوص با اساتید مشاور خویش ، تماس حاصل نموده و مشورت نمایندباتوجه به تقویم آموزشی دانشگاه که در سایت آموزش کل [www.ceo.medilam.ac.ir](http://www.ceo.medilam.ac.ir) قرار دارد بر طبق مقررات اقدام نمایند

3- برای اطلاع از تقویم آموزشی و آشنایی با واحدهای مختلف آموزش کل و قوانین مربوطه میتوانید به سایت های ذیل رجوع نمائید.

آدرس سایت دانشگاه علوم پزشکی ایلام : [www.medilam.ac.ir](http://www.medilam.ac.ir)

آدرس وب سایت سیستم مدیریت آموزشی (سما) : [www.edu.medilam.ac.ir](http://www.edu.medilam.ac.ir)

آدرس سایت آموزش کل : [www.ceo.medilam.ac.ir](http://www.ceo.medilam.ac.ir)

\*- هر واحد درس مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری 17 ساعت و به صورت عملی یا آزمایشگاهی 34 ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی تدریس میشود.

\*- بر اساس مقررات آموزشی واحدهای انتخابی بایستی حداقل 12 و حداکثر 20 واحد باشد